



# Huishoudelijk Reglement Tafeltennisvereniging Kracht & Vriendschap

## **TTV Kracht & Vriendschap**

Adres: Groeneweg 30, 6871 DD Renkum  
Tel.: 06-83539351  
E-mail: [secretaris@krachtenvriendschap.nl](mailto:secretaris@krachtenvriendschap.nl)  
Internet: <https://www.krachtenvriendschap.nl>

5 april 2022

---



## Inhoudsopgave

TTV Kr. & Vr. Huishoudelijk Reglement
Artikel 1, algemene bepalingen
Artikel 2, leden en begunstigers (donateurs)
Artikel 3, het lidmaatschap en contributie
Artikel 4, aanneming van leden
Artikel 5, einde van lidmaatschap
Artikel 6, rechten en plichten van leden
Artikel 7, disciplinaire maatregelen
Artikel 8, clubtenue
Artikel 9, bestuur
Artikel 10, het dagelijks bestuur
Artikel 11, bestuursverkiezing
Artikel 12, kascommissie
Artikel 13, overige commissies
Artikel 14, kostenvergoedingen
Artikel 15, clubgebouw
Artikel 16, barbekeer en gedragsregels alcohol en sport
Artikel 17, wedstrijden
Artikel 18, aansprakelijkheid
Artikel 19, representatie
Artikel 20, communicatie
Artikel 21, sponsoring
Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement
Artikel 23, slotbepalingen
Vaststelling



## **TTV Kr. & Vr. Huishoudelijk Reglement**

Conform het bepaalde in artikel 20 van de statuten vormt dit huishoudelijk reglement een aanvulling op de statuten en geeft een overzicht van de rechten en plichten van het bestuur en de leden van de vereniging.

### **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Tafeltennisvereniging Kracht en Vriendschap, gevestigd te Renkum, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 12 maart 1951 en op 14 september 1972 koninklijk goedgekeurd.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte op 20 december 2019.

### **Artikel 2: leden en begunstigers (donateurs)**

1. De vereniging bestaat uit:
  - gewone leden
  - leden van verdienste
  - ereleden
2. De vereniging kent naast leden begunstigers (donateurs).
  - a. Donateurs zijn zij, die zich verbinden tot het storten van een jaarlijkse bijdrage in de kas van de vereniging en als donateurs zijn toegelaten;
  - b. Donateurs zijn gerechtigd de algemene ledenvergaderingen bij te wonen.

### **Artikel 3, het lidmaatschap en contributie**

1. De aanmelding, vaststelling en betaling van de contributie en opzegging geschiedt zoals bepaald in het contributiereglement behorende bij dit huishoudelijk reglement.

### **Artikel 4, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een ingevuld aanmeldformulier aan het secretariaat te overhandigen en een besluit tot toelating door het bestuur.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan via de nieuwsbrief. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure conform artikel 5.2 van de statuten.

### **Artikel 5, einde lidmaatschap**

In aanvulling op hetgeen geregeld is in de statuten, artikel 6 en het bij dit huishoudelijk reglement behorende contributiereglement worden voor het einde van het lidmaatschap de volgende bepalingen gesteld.

1. Het lidmaatschap kan worden beëindigd door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereiste voor het lidmaatschap bij de statuten en huishoudelijk reglement gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Het lidmaatschap kan tevens worden beëindigen door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.



4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting van het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene Vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### **Artikel 6, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 en 6 van de statuten, in het contributiereglement en in de gedragsregels hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht van vrije toegang tot trainingen, wedstrijden, toernooien, bijeenkomsten en ledenvergaderingen, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
2. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (laten) behandelen of te (laten) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
3. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, evenals de voorschriften van de NTTB.

### **Artikel 7, disciplinaire maatregelen**

1. Disciplinaire maatregelen zijn mogelijk bij handelen:
  - a. in strijd met de wet;
  - b. in strijd met de statuten en reglementen
  - c. waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad
2. Uitsluitend het bestuur is, behoudens het in navolgende leden bepaalde, bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de NTTB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Boetes en/of straffen opgelegd door het (afdelings)bestuur en/of tuchtcommissie van de NTTB dienen door de leden zelf te worden betaald.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 en/of 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf bij de secretaris van de vereniging middels een aangetekend schrijven ingediend te worden. Het bestuur dient er vervolgens zorg voor te dragen dat het bezwaar in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aan de orde wordt gesteld. Een ingediend bezwaar heeft een schorsende werking t.a.v. de opgelegde straf.

### **Artikel 8, clubtenue**

1. Leden van de vereniging zijn verplicht om bij vertegenwoordiging van de vereniging in de competitie en bij toernooien het dan geldige clubtenue te dragen.
2. Het bestuur dient ervoor te zorgen, voor zover dat binnen haar mogelijkheden ligt, dat haar leden in staat zijn deze kleding aan te schaffen.
3. Indien het bestuur sponsorcontracten is aangegaan m.b.t. kleding en accessoires zijn de leden in principe verplicht om de sponsornaam op een door het bestuur te bepalen wijze uit te dragen. Bij onoverkomelijke bezwaren van een lid kan hiervan afgeweken worden, dit ter bepaling door het bestuur.
4. Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.
5. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. shirt: blauwzwart voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken;



b. sportbroek of-rok: zwart of donkerblauw.

## **Artikel 9, bestuur**

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

2. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

## **Artikel 10, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die geen uitstel kunnen lijden of die ten behoeve van de continuïteit van de vereniging noodzakelijk zijn. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **Artikel 11, bestuursverkiezing**

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af volgens onderstaand rooster:

Jaar 1: secretaris en bestuurslid 'jeugd- en technische zaken'

Jaar 2: voorzitter en bestuurslid 'barbekeer en andere zaken'

Jaar 3: penningmeester.

2. Een tussentijds gekozen bestuurslid vervolgt de bestuursperiode van zijn of haar voorganger.

3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.



## **Artikel 12, kascommissie**

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd. Indien de Algemene Ledenvergadering geen leden voor de kascommissie benoemt dan is het bestuur gemandateerd deze te benoemen.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en één reserve lid.
3. De kascommissie controleert het beheer van de gelden door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur en meer in het bijzonder de penningmeester te dechargeren zal zij hiertoe een voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd voorstellen te doen betreffende het financiële beheer.

## **Artikel 13, overige commissies**

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies welke door het bestuur worden ingesteld en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneren;
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

## **Artikel 14, kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd de door {(bestuurs-)leden gemaakte kosten tegen overlegging van bewijsstukken te vergoeden, met dien verstande dat de vergoede kosten voor de kascommissie inzichtelijk zijn en naar de persoon die de vergoeding ontvangen heeft herleidbaar zijn.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

## **Artikel 15, clubgebouw**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd het clubgebouw voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
5. In het clubgebouw geldt een algeheel rook- en drugsverbod.

## **Artikel 16, barbeheer en gedragsregels alcohol en sport**

In onverbreekelijke samenhang met het Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' gelden de volgende huis- en gedragsregels,

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Indirecte verstrekking is niet toegestaan. Met andere woorden geen alcohol voor ouderen, wanneer drank bedoeld is voor jongeren onder de 18 jaar. De barvrijwilliger kan alleen verantwoordelijk worden gesteld als het voor de vrijwilliger duidelijk is dat drank uiteindelijk bestemd is voor iemand jonger dan 18 jaar.



3. Competitiespelende seniorleden zijn verplicht bardiensten te vervullen volgens een door of namens het bestuur in overleg met bedoelde leden opgesteld rooster, dat zo vroeg mogelijk voor aanvang van de competitie bekend wordt gemaakt.

### **Artikel 17, wedstrijden**

1. Ieder seniorlid dient tijdig c.q. op verzoek aan de wedstrijdsecretaris mede te delen of hij/zij wel of niet competitie wil spelen. Leden, die competitiegerechtigd zijn en namens de vereniging zijn ingeschreven voor de competitie, zijn verplicht de in hun poule vermelde wedstrijden te spelen. Leden hebben - in overleg met de aanvoerder van het eigen team – een inspanningsverplichting om zelf voor vervanging zorg te dragen in geval van verhindering.
2. De indeling van de teams geschiedt door de teamcommissie onder voorzitterschap van de wedstrijdsecretaris, die op sterkte indeelt en binnen de regels van de NTTB zoveel mogelijk met de wensen van de competitiespelers rekening houdt. Bij geschillen hieromtrent beslist het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding, zoals is bepaald in artikel 8, te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of de (jeugd)leider.
5. De aanvoerder draagt er zorg voor dat, na afloop van enige door zijn/haar team gespeelde wedstrijd, het (digitale) wedstrijdformulier bij de wedstrijdsecretaris terecht komt. De wedstrijdsecretaris kan hiervoor nadere richtlijnen opstellen, die moeten worden opgevolgd.
6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NTTB toestemming is verleend.

### **Artikel 18, aansprakelijkheid**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NTTB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Leden die op eigen gelegenheid al dan niet samen met andere leden en/of derden naar locaties reizen om competitie te spelen of deel te nemen aan toernooien of trainingen doen dat op eigen risico. Voor persoonlijk letsel of andere schade die kan ontstaan tijdens bedoeld vervoer of tijdens het sporten kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld. Dat geldt ook voor jeugdleden die in voorkomende gevallen per auto worden vervoerd oor een begeleider of gebruik maken van het openbaar vervoer. Vervoerder worden daarom aangeraden een verzekering voor mede-inzittenden af te sluiten.

### **Artikel 19, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e), partner of kind;
- d bij het 25-, 40-, 50- of 60-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- e overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 20, communicatie**

1. Het bestuur verzorgt de communicatie uitingen via de gangbare kanalen, te bepalen door het bestuur.
2. Leden kunnen inhoudelijke stukken aandragen ten behoeve van de communicatie. De inhoud en strekking mogen het belang van de vereniging niet schaden, ter beoordeling van het bestuur.



3. Voor communicatie-uitingen in het clubgebouw van niet-tafeltennisgerelateerde onderwerpen is toestemming van het bestuur nodig.

### **Artikel 21, sponsoring**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten;
2. Sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden;
3. Sponsoring mag geen invloed hebben op het dagelijks functioneren van de vereniging.
4. Sponsoring behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering indien deze:
  - a. zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden;
  - b. verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten.

### **Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Oproeping voor een Algemene Ledenvergadering vindt plaats via email of schriftelijk indien geen emailadres bij de vereniging bekend is.
3. Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, wordt een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen aan de leden op gebruikelijke wijze zoals bepaald in artikel 17 van de statuten kenbaar gemaakt.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 23, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de verenigingswebsite.

### **Vaststelling**

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 5 april 2022.  
Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:  
S.A.M. Pancras

De secretaris:  
A.K.J. Veenendaal