



---

# Tafeltennisvereniging Kracht & Vriendschap

## Huishoudelijk Reglement

## **TTV Kracht & Vriendschap**

Adres: Groeneweg 30, 6871 DB Renkum  
Tel. : 0317 – 31 57 90  
E-mail: [secretaris@krachtenvriendschap.nl](mailto:secretaris@krachtenvriendschap.nl)  
Internet: <http://www.krachtenvriendschap.nl>

# Inhoudsopgave

pagina

K&V Huishoudelijk Reglement	1
Artikel 1, algemene bepalingen	1
Artikel 2, leden	1
Artikel 3, leden van verdienste en ereleden	1
Artikel 4, begunstigers (donateurs)	1
Artikel 5, het lidmaatschap	2
Artikel 6, aanneming van leden	2
Artikel 7, rechten en plichten van leden	2
Artikel 8, disciplinaire maatregelen	3
Artikel 9, clubtenuue	3
Artikel 10, bestuur	3
Artikel 11, het dagelijks bestuur	4
Artikel 12, bestuursverkiezing	4
Artikel 13, kascommissie	5
Artikel 14, overige commissies	5
Artikel 15, contributie	5
Artikel 16, kostenvergoedingen	6
Artikel 17, clubgebouw	6
Artikel 18, barbeheer	6
Artikel 19, huis- en gedragsregels alcohol en sport	6
Artikel 20, wedstrijden	7
Artikel 21, aansprakelijkheid van de leden	7
Artikel 22, representatie	7
Artikel 23, communicatie	7
Artikel 24, sponsoring	8
Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement	8
Artikel 26, slotbepalingen	8
Vaststelling	8

# K&V Huishoudelijk Reglement

Conform het bepaalde in artikel 24 van de statuten vormt dit huishoudelijk reglement een aanvulling op de statuten en geeft een overzicht van de rechten en plichten van het bestuur en de leden van de vereniging.

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Tafeltennisvereniging Kracht en Vriendschap, gevestigd te Renkum, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 12 maart 1951 en op 14 september 1972 koninklijk goedgekeurd.
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte op 13 september 1979.

## Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - gewone leden
  - leden van verdienste
  - ereleden
2. Gewone leden, die op 31 december van het lopende wedstrijdseizoen de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt worden jeugdleden genoemd. De overige gewone leden worden seniorleden genoemd.

## Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging of de tafeltennissport in het algemeen door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging of de tafeltennissport in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4, begunstigers (donateurs)

1. De vereniging kent naast leden begunstigers (donateurs).
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor aanmelding en inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NTTB.
4. Opzeggen kan uitsluitend schriftelijk bij de ledenadministrateur tot uiterlijk twee weken vóór de aanvang van het nieuwe kalenderjaar.

## Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op het mededelingenbord in het clubgebouw. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure conform artikel 5.2 van de statuten.

## Artikel 7, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 en 6 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Beiden documenten zijn op de website van de vereniging na te lezen ([www.krachtenvriendschap.nl](http://www.krachtenvriendschap.nl)).
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen (jeugdleden hebben geen stemrecht).
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (laten) behandelen of te (laten) onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij zijn verplicht zich correct te gedragen t.o.v. andere leden, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en/of contactgegevens.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NTTB.

## Artikel 8, disciplinaire maatregelen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Uitsluitend het bestuur is, behoudens het in navolgende leden bepaalde, bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de NTTB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Boetes en/of straffen opgelegd door het (afdelings)bestuur en/of tuchtcommissie van de NTTB dienen door de leden zelf te worden betaald.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 en/of 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen 1 maand na het opleggen van de straf bij de secretaris van de vereniging middels een aangetekend schrijven ingediend te worden. Het bestuur dient er vervolgens zorg voor te dragen dat het bezwaar in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aan de orde wordt gesteld. Een ingediend bezwaar heeft een schorsende werking t.a.v. de opgelegde straf.

## Artikel 9, clubtenue

1. Leden van de vereniging zijn verplicht om bij vertegenwoordiging van de vereniging in de competitie en bij toernooien het dan geldige clubtenue te dragen.
2. Het bestuur dient er voor te zorgen, voorzover dat binnen haar mogelijkheden ligt, dat haar leden in staat zijn deze kleding aan te schaffen
3. Indien het bestuur sponsorcontracten is aangegaan m.b.t. kleding en accessoires zijn de leden in principe verplicht om de sponsornaam op een door het bestuur te bepalen wijze uit te dragen. Bij onoverkomelijke bezwaren van een lid kan hiervan afgeweken worden, dit ter bepaling door het bestuur.
4. Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.
5. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit:
  - a. shirt: blauw-zwart voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken
  - b. sportbroek of -rok: zwart of donkerblauw

## Artikel 10, bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal vijf dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

## Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af volgens onderstaand rooster:  
Jaar 1: secretaris en bestuurslid 'jeugdzaken'  
Jaar 2: voorzitter en bestuurslid 'barbeheer'  
Jaar 3: penningmeester.
2. Een tussentijds gekozen bestuurslid vervolgt de bestuursperiode van zijn of haar voorganger.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie controleert het beheer van de gelden door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur en meer in het bijzonder de penningmeester te dechargeren zal zij hiertoe een voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd voorstellen te doen betreffende het financiële beheer.

## Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de Algemene Ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe twee vaste commissies, te weten:
  1. Technische commissie jeugd
  2. Teamcommissie senioren
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

## Artikel 15, contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De vastgestelde jaarlijkse contributie is ineens en bij vooruitbetaling (via automatische incasso) verschuldigd, tenzij het bestuur besluit tot de mogelijkheid om de contributie in termijnen te voldoen. De bondsbijdrage (door NTTB en Afdeling Gelre vastgesteld) wordt in de contributie doorberekend;
4. Zij, die in de loop van het verenigingsjaar toetreden als lid van de vereniging, betalen een evenredig berekend bedrag, bij vooruitbetaling te voldoen uiterlijk binnen 14 dagen na opgaaf van de verschuldigde contributie
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.



## Artikel 16, kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd de door (bestuurs-)leden gemaakte kosten tegen overlegging van bewijsstukken te vergoeden, met dien verstande dat de vergoede kosten voor de kascommissie inzichtelijk zijn en naar de persoon die de vergoeding ontvangen heeft herleidbaar zijn.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

## Artikel 17, clubgebouw

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd het clubgebouw voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
5. In het clubgebouw geldt een algeheel rookverbod

## Artikel 18, barbeheer

1. De openingstijden van de kantine en de tijdstippen waarop alcohol wordt geschonken zijn conform de Drank- en Horecaverunning.
2. Het beheer van de bar en kantine tijdens tafeltennisactiviteiten wordt uitgevoerd door barvrijwilligers. Voor barvrijwilligers gelden de volgende kwalificatienormen:
  - a. zijn tenminste 18 jaar oud;
  - b. hebben een instructie verantwoord alcoholischenken (IVA) gevolgd;
  - c. staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
3. Competitiespelende seniorleden zijn verplicht bardiensten te vervullen volgens een door of namens het bestuur in overleg met bedoelde leden opgesteld rooster, dat zo vroeg mogelijk voor aanvang van de competitie bekend wordt gemaakt.

## Artikel 19, huis- en gedragsregels alcohol en sport

In onverbreekelijke samenhang met het Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' gelden de volgende huis- en gedragsregels,

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan: - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie; - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel ,1bestuursreglement) geven zelf het goede voorbeeld betreffende gebruik alcoholhoudende drank gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Door middel van prijsstelling van alcoholvrije dranken zal het gebruik van deze dranken worden gestimuleerd boven die van alcoholhoudende dranken.

8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger daarop aangesproken en zo nodig uit de kantine verwijderd.

## Artikel 20, wedstrijden

1. Ieder seniorlid dient tijdig (vóór 1 juni of vóór 1 december) aan de wedstrijdsecretaris mede te delen of hij/zij wel of niet competitie wil spelen. Leden, die competitiegerechtigd zijn en namens de vereniging zijn ingeschreven voor de competitie, zijn verplicht de in hun poule vermelde wedstrijden te spelen. Leden hebben – in overleg met de aanvoerder van het eigen team - een inspanningsverplichting om zelf voor vervanging zorg te dragen in geval van verhindering.
2. De indeling van de teams geschiedt onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris, die op sterkte indeelt en binnen de regels van de NTTB zoveel mogelijk met de wensen van de competitiespelers rekening houdt. Bij geschillen hieromtrent beslist het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of de (jeugd)leider.
5. De aanvoerder draagt er zorg voor dat, na afloop van enige door zijn/haar team gespeelde wedstrijd, het wedstrijdformulier bij de wedstrijdsecretaris wordt bezorgd. De wedstrijdsecretaris stelt hiervoor nadere richtlijnen op, die moeten worden opgevolgd.
6. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de NTTB toestemming is verleend.
7. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## Artikel 21, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NTTB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

## Artikel 22, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- d bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- e overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

## Artikel 23, communicatie

1. Voor schriftelijke mededelingen door of aan de leden wordt in het clubgebouw een mededelingenbord ter beschikking gesteld. Publicatie is alleen toegestaan in overleg met het bestuur.
2. Het bestuur bevordert het functioneren van een website. Het doel daarvan is het onderhouden en verstevigen van de verenigingsband tussen bestuur en leden onderling.

3. De website heeft een onafhankelijke redactie, die verantwoordelijk is voor de inhoud. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactie is verplicht mededelingen van het bestuur te plaatsen.
4. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

### Artikel 24, sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden
3. Sponsoring behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering indien deze:
  - a. zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden;
  - b. verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten;
  - c. een belangrijke invloed heeft op het dagelijks functioneren van de vereniging.

### Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Oproeping voor een Algemene Ledenvergadering vindt plaats via email of schriftelijk indien geen emailadres bij de vereniging bekend is.
3. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, wordt een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het mededelingenbord gepubliceerd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### Artikel 26, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op het mededelingenbord in het clubgebouw en de verenigingswebsite.

### Vaststelling

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 6 maart 2012.

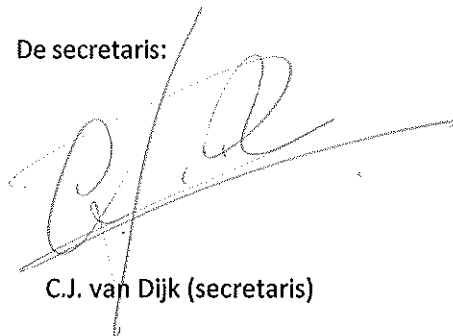
Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



W.J. Ackerman (voorzitter)

De secretaris:



C.J. van Dijk (secretaris)

